

ПРИНЯТО
Педагогический совет №4
От 14.01.2016 года
Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №12 «Солнышко»
/А.Г. Астахова
Приказ № 20 от «31» 01 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КЛУБЕ «НАШ РЕБЁНОК»
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности родительского клуба «Наш ребенок» и устанавливает примерный порядок его работы.

1.2. Родительский клуб - организационная форма взаимодействия педагогов, специалистов ДОО, родителей и детей, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко» (далее МАДОУ д/с №12 «Солнышко») и не посещающих дошкольное учреждение, по всестороннему сопровождению воспитания и развития дошкольников.

1.3. Настоящее положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников МАДОУ д/с №12 «Солнышко» с родителями, создание единого образовательного пространства «ДОО - семья» в рамках реализации проекта «Повышение родительской ответственности в условиях работы родительских клубов «Наш ребёнок».

1.4. Руководителем родительского клуба является заведующий МАДОУ д/с №12 «Солнышко».

1.5. В состав родительского клуба входят: старший воспитатель МАДОУ д/с №12 «Солнышко», медицинская сестра, музыкальный руководитель, педагоги дополнительного образования (при их наличии), воспитатели и родители воспитанников.

1.6. Деятельность родительского клуба регулируют следующие нормативно-правовые и методические документы:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав МАДОУ д/с №12 «Солнышко»;
- лицензия на образовательную деятельность;
- настоящее Положение.

2. Основные цели и задачи родительского клуба.

2.1. Цели деятельности родительского клуба:

- установление сотрудничества коллектива детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников;
- оказание консультативной помощи семьям воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей активной позиции по отношению к собственному здоровью и здоровью детей;
- всестороннее психолого-педагогическое сопровождение воспитания и развития детей, посещающих учреждение;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;
- внедрение новых форм общения с родителями (тренинги, беседы, консультации, анкетирование, обмен семейным опытом, открытые занятия, спартакиады, досуги и т.д.).

2.2. Основными задачами родительского клуба являются:

- повышение педагогической культуры родителей;
- оказание всесторонней помощи и поддержки родителям в вопросах оздоровления детей, укрепления защитных сил организма;
- выявление и транслирование положительного семейного опыта повоспитанию и обучению детей;
- содействие сплочению родительского коллектива, установлению доверительных отношений между родителями и коллективом детского сада;
- обеспечение эффективного взаимодействия между МАДОУ д/с №12 «Солнышко» и родителями воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях МАДОУ д/с №12 «Солнышко» и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, посещающим МАДОУ д/с №12 «Солнышко» в обеспечении всестороннего гармоничного развития;
- психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей.

3. Организация деятельности родительского клуба.

3.1. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Встречи в клубе организуются 1 раз в месяц (последний четверг месяца).

3.2. Деятельность родительского клуба осуществляется на добровольной основе. Участники клуба имеют право давать рекомендации, выступать с предложениями.

3.3. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий МАДОУ д/с №12 «Солнышко». Старший воспитатель ДОО ведет планирование и учет деятельности родительского клуба с – учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО, а также в соответствии с современными методическими требованиями.

3.4. Функционирование родительского клуба осуществляют специалисты МАДОУ д/с №12 «Солнышко» под руководством заведующего.

3.5. Заседания клуба представляют собой родительские встречи в различных формах: лекции, беседы, тренинги, досуговые и другие мероприятия.

3.6. Содержание деятельности родительского клуба должно быть:

- доступно по форме и содержанию;

- направлено на повышение родительской ответственности, активизацию интереса к вопросам воспитания и развития своих детей.

4. Подготовка и проведения занятий родительского клуба.

4.1. Родительский клуб проводится 1 раз в месяц.

4.2. Тематика заседаний родительского клуба определяется реальными запросами и потребностями родителей. Взаимодействие с семьями в МАДОУ д/с №12 «Солнышко» строится с учетом родительского стажа, уровня образования родителей, их интересов и потребностей в психолого-педагогической информации.

5. Формы психолого-педагогической деятельности родительского клуба.

5.1. Инвариантные: групповые мероприятия для всех родителей (семинары, деловые игры, тренинги, консультации, лектории).

5.2. Вариативные: подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями; индивидуальные консультации для родителей; индивидуальная работа с родителями и их детьми по выявлению, профилактике и коррекции различных отклонений; совместные детско-родительские встречи в различных формах, занятия, игровые упражнения, досуговые и спортивные мероприятия.

6. Управление родительским клубом.

6.1. Непосредственное руководство родительским клубом осуществляет заведующий МАДОУ д/с №12 «Солнышко».

6.2. Организаторы родительского клуба ведут планирование и учет его деятельности с учетом индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников МАДОУ д/с №12 «Солнышко», а также в соответствии с современными методическими требованиями.

7. Права и обязанности участников клуба.

7.1. Родители (или законные представители) имеют право на:

- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;

- получение квалифицированной консультативной помощи по решению проблем воспитания и развития ребенка;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. Педагогические работники дошкольной образовательной организации имеют право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение изменений в план работы клуба при возникновении новых запросов родителей, смене интересов;

7.3. Дошкольная образовательная организация обязана:

- организовать работу клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующим дошкольной образовательной организацией, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

8. Документация клуба

- приложения (консультации, рекомендации, результаты анкетирования),
- регистрационный лист (Приложение № 1);
- план заседаний родительского клуба на учебный год (Приложение № 2);
- книга отзывов и предложений (Приложение № 3).

Приложение № 1 к положению о проведении родительского клуба

Регистрационный лист

Дата проведения _____

Тема родительского клуба _____

ФИО педагога _____

№ п/п	ФИО родителя	Роспись	

Приложение № 3

к положению о проведении родительского клуба

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко»

Книга отзывов и предложений.

ФИО воспитателей _____

Группа _____

Уважаемые родители предлагаем оставить свой отзыв!

Нам крайне важно Ваше мнение о нашей работе.

Просим Вас оставить свои
отзывы, пожелания или рекомендации, которые на ваш взгляд помогут нам
работать еще эффективнее и качественнее.

Отзывы о работе наших
сотрудников, можно оставить в книге отзывов, отправить по электронной
почте, на сайте дошкольной организации.

Благодарим всех родителей, оставивших отзыв о нашей работе.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

7 листов Астахова А.Г. Заведующий
МАДОУ д/с № 2 «Солнышко»
Астахова А.Г.



Калининградская область
Советский городской округ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12 Солнышко»

ПРИКАЗ

«21».01.2016 г.
«Об утверждении
положений»

№ 20 о/д

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, протокола педагогического совета № 4 от 14.01.2016 г., с целью совершенствования организации комплексной работы по взаимодействию сотрудников МАДОУ с родителями, создания единого образовательного пространства «ДОО - семья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском клубе «Наш ребенок».
2. Назначить ответственным за работу родительского клуба МАДОУ д/с №12 «Солнышко» «Наш ребенок» старшего воспитателя Е.Г. Снапкову.
3. Е.Г. Снапковой составить план работы родительского клуба на 2016 учебный год.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №12 «Солнышко» _____ А.Г. Астахова

