

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
01.09.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с №12
«Солнышко»
А.Г. Астахова



Правила приема и отчисления обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» (далее МАДОУ д/с №12 «Солнышко») осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.1.3049-13, нормативными правовыми актами управления образования администрации Советского городского округа, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

При приеме в МАДОУ наличие гражданства Российской Федерации у обучающегося удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации).

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в ДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в МАДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МАДОУ д/с №12 «Солнышко», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАДОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МАДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МАДОУ.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с действующим Уставом МАДОУ д/с №12 «Солнышко» принимаются дети в возрасте с 1,6 лет до 7 лет.

2.2. Комплектование МАДОУ осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования управления образования администрации Советского городского округа (далее – Комиссия).

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в МАДОУ реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующим МАДОУ на основании следующих документов:

- направления выданного Комиссией.
- заявления родителей (законных представителей)

К заявлению о приеме ребенка в образовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть приложены следующие документы

- свидетельство о рождении ребенка,
- документ удостоверяющий личность обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации обучающегося, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства,
- медицинского заключения, медицинская карта обучающегося (форма № 026/У),

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, или иные документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.

3.2. Заведующий МАДОУ, осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы, заверяет копии для оформления личного дела обучающегося.

3.3. Обучающийся считается принятым в ДОУ с момента подписания договора между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом заведующего.

3.4. Контроль за движением контингента обучающихся МАДОУ ведется в книге учета движения обучающихся.

3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.6. За ребенком сохраняется место в МАДОУ:

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7. При приеме в МАДОУ запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Не допускается прием обучающихся в МАДОУ , реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования , на конкурсной основе, через организацию тестирования.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

4.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа заведующего.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из МАДОУ , реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего на исключение обучающегося из списочного состава МАДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МАДОУ при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием МАДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет управление образования администрации Советского городского округа.