

Принято на Педагогическом совете
Протокол №4 от «14» 03 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА

№12 «СОЛНЫШКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении платных дополнительных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N273 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации, регулирующими правила оказания платных дополнительных услуг (далее - платных услуг).

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации платных услуг в МАДОУ д/с №12 «Солнышко».

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании платных услуг, порядок формирования расценок их стоимости.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – физическое или юридическое лицо, заказывающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель – дети и родители (законные представители).

Исполнитель – МАДОУ д/с №12 «Солнышко»

1.5. Положение обязательно для исполнения учреждения МАДОУ д/с №12 «Солнышко».

2. Понятие и виды платных услуг

2.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые на договорной основе, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов.

2.2. Платные услуги предоставляются с целью развития рынка платных услуг, учитывающих динамично изменяющиеся потребности общества в услугах, привлечения дополнительных источников финансирования муниципальных учреждений.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках оснований деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.4. В уставе муниципального учреждения в обязательном порядке указывается возможность оказания и виды платных дополнительных услуг.

3. Порядок организации платных услуг

3.1. Платные услуги могут оказываться только с согласия заказчика и (или) потребителя.

3.2. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

3.3. Учреждение должно обладать соответствующей материально – технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных услуг без ущемления основной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

3.4. Для осуществления деятельности по оказанию платных услуг в муниципальном учреждении должны быть следующие локальные акты:

3.4.1. Приказ руководителя учреждения об организации платных дополнительных услуг.

3.4.2. Положение об организации и предоставлении платных дополнительных услуг в учреждении.

3.4.3. Расчет себестоимости каждого вида платных услуг, производимый в соответствии с Порядком определения платы за дополнительные услуги, согласовывается с учредителем (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.4.4. План финансово – хозяйственной деятельности учреждения с учетом средств полученных от оказания каждого вида платных услуг.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, муниципальному учреждению для организации предоставления платных услуг необходимо:

- 4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент.
- 4.1.2. Определить требования к предоставлению заказчиком и (или) потребителем документов, необходимых при оказании платных услуг.
- 4.1.3. Иметь в учреждении расчет себестоимости каждого вида платных услуг, согласованный с учредителем.
- 4.1.4. Получить необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей, желающих получить платные услуги, и заключить с ними договоры на оказание платных услуг.
- 4.1.5. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью учреждения, и материальных затрат, связанных с оказанием платных услуг.
- 4.1.6. Обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и платных услугах, в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка.
- 4.2. Информация должна доводиться до заказчика и (или) потребителя на русском языке.
- 4.3. Способы доведения информации до заказчика и (или) потребителя могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информационные стенды.
- 4.4. При оказании платных услуг составляется Договор на оказание платных дополнительных услуг.
- 4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика и (или) потребителя.
- 4.6. Заказчик и (или) потребитель обязан оплатить предоставляемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.7. Объем оказываемых платных услуг определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком в договоре.
- 4.8. Договор с заказчиками и (или) потребителем на оказание платных дополнительных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.
- 4.9. Исполнитель заключает договор заказчиком и (или) потребителем при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому – либо заказчику и (или) потребителю в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Формирование тарифов стоимости платных дополнительных услуг

5.1. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития учреждения и совершенствования его материальной базы.

5.3. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности на следующие цели:

- на оплату труда основных работников, работников привлекаемых к оказанию платных услуг;
- на оплату страховых взносов, налогов и сборов;
- на оплату коммунальных услуг – по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг;
- на содержание имущества, приобретенного за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности – в полном объеме;
- оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

5.5. Муниципальные учреждения могут принимать оплату у заказчиков и (или) потребителями за предоставляемые платные услуги в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу учреждения и безналичным путем на текущий счет учреждения.

6. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений

при оказании платных дополнительных услуг.

Размер премирования руководителей муниципальных учреждений за счет средств полученных от предоставления платных услуг ежегодно устанавливается в дополнительных соглашениях к трудовому договору руководителя муниципального учреждения.

7. Ответственность сторон и контроль за организацией

и предоставлением платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией муниципального учреждения.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик и (или) потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или надлежащее исполнение платной услуги, если неисполнение или надлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, в том числе оказания их в неполном объеме заказчик и (или) потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг.

7.5. Заказчик и (или) потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные услуги не будут осуществлены.

7.6. Заказчик и (или) потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и (или) потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководители муниципального учреждения несут персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в муниципальном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг;
- соблюдение цен (тарифов) при оказании платных услуг.

7.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

7.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляется курирующими управлениями администрации Советского городского округа.

7.11. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения Учредитель вправе приостановить предоставление платных дополнительных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за дополнительные услуги (далее – Порядок) разработан на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Налогового Кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 17н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Данный Порядок устанавливает общие принципы и подходы к образованию тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Советского городского округа.

2. Основные задачи и принципы ценообразования

2.1. Основными задачами при регулировании ценообразования на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Советского городского округа;
- обеспечение возможности планирования финансово – экономических показателей, мониторинга их выявления;

- повышение эффективности работы муниципальных учреждений Советского городского округа;

2.2. Основными принципами ценообразования на платные услуги являются:

- тариф на услугу должен определяться из максимально возможного количества потребителей по данному виду платной услуги, с учетом их количества в предшествующем периоде;
- полная окупаемость затрат на оказание платных услуг;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

3. Порядок формирования тарифа на платные услуги

муниципальных учреждений

3.1. Себестоимость платной услуги определяется в расчете на одного потребителя ($C_{у\text{п}}$) как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных услуг к среднегодовому количеству потребителей данного вида платных услуг (K):

$$C_{у\text{п}} = C_{у} / K$$

Тариф на платную услугу ($C_{у}$) определяется по формуле:

$$C_{у} = C_{у} + N_{у} + C_{р}, \text{ где:}$$

$C_{у}$ – себестоимость услуги;

$N_{у}$ – налоги на услуги;

$C_{р}$ – средства на развитие материальной, учебной базы учреждения.

Для расчета себестоимости платных услуг ($C_{у}$) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые ($R_{пр}$) и косвенные ($R_{косв}$):

$$C_{у} = R_{пр} + R_{косв}.$$

3.2. Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату труда основного персонала, материальные затраты.

3.2.1. Оплата труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско – правового характера, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, локальными

актами учреждения, регулирующими вопросы оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

3.2.2. Страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ, в которую входят расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных услуг и не являющихся амортизируемым имуществом.

4. К косвенным расходам в соответствии со статьями 318 и 264 Налогового кодекса РФ относятся те виды затрат, которые необходимы для оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда административно – управленческого персонала;
- страховые взносы на оплату труда;
- хозяйственные расходы;
- расходы на коммунальные услуги;
- амортизация основных средств, приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг, и используемых в процессе для оказания;
- и иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

4.1. Оплата труда административно – управленческого персонала включает заработную плату административно – управленческого персонала, непосредственно занятого оказанием платных услуг.

4.2. Страховые взносы на оплату труда административно – управленческого персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Хозяйственные расходы.

4.4. Расходы на оплату коммунальных услуг закладываются по фактическим расходам, произведенным в прошедших периодах.

4.5. Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ.

5. В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}$, где:

$R_{\text{косв}}$ – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$R_{\text{пр}}$ – величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения учреждения или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы, целями и задачами на будущий учебный год.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 10 листов

Заведующий МАДОУ д/с №12

«Солнышко» Астахова А.Г. *Астахова*



Калининградская область
Советский городской округ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №12 Солнышко»

ПРИКАЗ

«28» марта 2013 г.

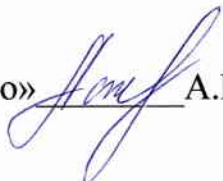
№ 31 а о/д

«Об утверждении Положения
об организации и предоставлении
платных образовательных услуг »

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Уставом МАДОУ, на основании решения Педагогического совета №4 от 14.03.2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и предоставлении платных дополнительных услуг МАДОУ д/с №12 «Солнышко».
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с №12 «Солнышко»  А.Г. Астахова