

Соглашение №8
между администрацией Советского городского округа и
муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский
сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко» и условиях предоставления субсидий
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Советск

«11» января 2016 г.

Учредитель - Администрация Советского городского округа (далее - Администрация) в лице главы администрации Н.Н.Воищева, действующего на основании Устава с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Солнышко» (далее - Учреждение) в лице руководителя А.Г.Астаховой, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией Учреждению субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1: Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным Администрацией.

2.1.2. Перечислять ежемесячно Учреждению Субсидию в соответствии с представленной заявкой на финансирование, не чаще 2-х раз в месяц.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.3. Сократить размер Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению Субсидий, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.4. Не предоставлять Субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Администрации, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Администрации с предложением об изменении размера Субсидии, в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 2016 года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Советского городского округа

г. Советск, ул. Театральная, д.3
ИНН 3911001371 КПП 391101001
УФК по Калининградской области
(Администрация Советского
городского округа л/с 03353002020)
р/с 4020481020000000000010
Банк: Отделение Калининград г.Калининград
БИК 0442748001
ОК 01057730000



Н.Н.Воищев

МАДОУ детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко»

г. Советск, ул. Фурманова, 4-а
ИНН 3911002174 КПП 391101001
ФИЛИАЛ ПАО "БИНБАНК" В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГЕ Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
р/с 40703810907184000020
к/р 30101810700000000796
БИК 044030796
ОК 0404024300000000



А.Г.Астахова