

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«18» апреля 2018 г.

№ 454

**Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Советский городской округ» Калининградской области**

В соответствии со статьей 349.5. Трудового кодекса Российской Федерации администрация Советского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Советского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее — Порядок) и представление указанными лицами данной информации согласно приложения.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управление экономики, финансов и муниципальных закупок (Шемет Л.А.).
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
Советского городского округа



Н. Н. Воищев

Приложение к постановлению  
администрации Советского  
городского округа  
от «18» апреля 2008 № 454

**ПОРЯДОК**  
**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,**  
**их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных,**  
**бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных**  
**предприятий муниципального образования «Советский городской округ»**  
**Калининградской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Советского городского округа (далее - муниципальные учреждения и предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Определение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий производится в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по форме согласно приложению к настоящему Порядку муниципальными бюджетными и автономными учреждениями образования и культуры на официальных сайтах соответствующих учреждений самостоятельно.

4. Все остальные муниципальные учреждения и предприятия ежегодно, не позднее 5 мая года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Советского городского округа информацию в электронном виде и на бумажном

носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку для размещения указанной информации на официальном сайте администрации Советского городского округа.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается в сети "Интернет" не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

6. В составе размещаемой на официальных сайтах информации, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение  
к Порядку размещения информации  
о среднемесячной заработной плате  
руководителей, их заместителей  
и главных бухгалтеров муниципальных  
казенных, бюджетных и автономных  
учреждений, муниципальных унитарных  
предприятий муниципального  
образования «Советский городской  
округ» Калининградской области

**ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ(ЕЙ) И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

*полное наименование учреждения, предприятия*

ЗА 20\_\_ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4