

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 12  
«СОЛНЫШКО»

238750, Калининградская область, г. Советск, ул. Фурманова, 4А, тел: 8 (4061) 3-32-15,  
E-mail: [ds12solnishko@yandex.ru](mailto:ds12solnishko@yandex.ru), сайт: <http://sad12sov39.ucoz.ru>

Согласовано:  
Педагогическим советом  
МАДОУ д/с № 12 «Солнышко»  
Протокол № 1  
от «6» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
д/с № 12 «Солнышко»  
*Астахова А.Г.*  
Приказ № 518 от «6» 08.2015 г.



**Положение**  
**об оказании платных дополнительных**  
**образовательных услуг и расходовании денежных**  
**средств, полученных от оказания платных услуг**

Советск 2015 г.

**Положение  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
в муниципальном автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", уставом МАДОУ д/с №12 «Солнышко» (далее – Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в Положении, означают:

- "Заказчик" – родители (законные представители), заказывающее платные образовательные услуги для несовершеннолетних граждан на основании договора.
- «Потребитель» - несовершеннолетние граждане, которым оказываются платные образовательные услуги.
- "Исполнитель" – Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги.
- "Стороны" – Заказчик и Исполнитель.

1.3. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом Учреждения, последнее может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи.

1.4. В уставе Учреждения указывается перечень направленностей платных образовательных услуг, предоставляемых согласно Положению.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств регионального и муниципального бюджетов. Отказ Заказчика от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании услуг.

**2. Информация об услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, путем размещения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образец договора на оказание услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Информация доводится до Заказчика на русском языке.

2.5. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий и график работы педагогов дополнительного образования устанавливается Исполнителем.

2.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилия, имя отчество Потребителя; сроки оказания услуг;
- виды услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;
- порядок изменения и расторжения договора другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

2.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

### **3. Формирование тарифов стоимости платной образовательной услуги.**

#### **Расходование средств.**

3.1. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития Учреждения и совершенствования его материальной базы.

3.2. Для определения стоимости услуги составляется калькуляция.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно по факту оказания услуг, на основании выставленного Учреждением счета (квитанции) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.4. При непосещении ребенком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании представленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в следующие платежи. Во всех других случаях отсутствия ребенка, плата за услугу взимается полностью.

### **4. Ответственность Сторон при оказании платных образовательных услуг**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4.3. Во время оказания платных образовательных услуг отношения ребенка и педагога строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг;
- организацию и качество предоставляемых платных услуг;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

4.5. Заказчик несет ответственность за посещение Потребителем выбранных платных образовательных услуг и своевременную их оплату.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его подписания и действует неограниченное время до момента издания нового Положения или его отмены.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению составляются в письменном виде, утверждаются заведующим, обсуждаются и рассматриваются педагогическим советом Учреждения и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на основании гражданско-правовых договоров и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором